REGLEMENT
Stichting Geef Niet Op!

In het reglement zal puntgewijs alle huishoudelijke regels worden beschreven waaraan elke vrijwilliger, bestuurslid, en ieder die zich verbind met de stichting in acht moet nemen.

1. Elke donatie in welke vorm zal ten bate zijn voor de stichting(vaste lasten/onkosten) en de hulpvragers(projecten)

2. Er zal geen vergoeding of aanspraak op een vergoeding gevraagd kunnen worden voor de vrijwillige werkzaamheden. Onkosten kunnen in het begin stadium niet verhaalt kunnen worden bij de stichting.

3. Donaties gaan via de Stichting en eventueel via een intermediar. Er mag geen contant geld gedoneerd worden aan hulpvragers. Wij werken niet mee aan het in gevaar brengen of fraude van de bijstand of wsnp.

4. Er geldt een geheimhoudingsplicht, dit houdt in dat je vertrouwelijke of andere informatie nooit en ten nimmer aan derden door mag geven.

5. We hanteren de AVG wet dat houdt in dat alle gevraagde/benodigde informatie toestemming van de hulpvrager gevraagd moet worden.

6. 2x per jaar (indien nodig elk kwartaal) zal er een overleg plaatsvinden. Hierbij word verwacht dat je aanwezig bent. Alleen met een gegronde reden is de afwezigheid uitzondering van toepassing.
Van elk overleg zal er een verslag van gemaakt worden. Dit komt in het jaarverslag.

7. We benaderen iedere hulpvrager ongeacht geloofsovertuiging met respect. Iedereen woonachtig(woonachtend) in Nederland heeft recht op hulp.
We tolereren geen rasistische uitlatingen.
We trekken ook niemand voor. Is het een familielid of een kennis/vrienden zal de hulpvraag aan een ander overgelaten moeten worden. (Ivm

belangenverstrengeling/voortrekkerij)

8. Iedere hulpvrager moet zich eerst aanmelden via een aanmeldformulier. Hulpvragers worden indien nodig gescreend. Wanneer een hulpvrager misbruik maakt van de stichting zullen er sancties/gevolgen hieraan verbonden zijn. Dit graag te vermelden bij het bestuur.

9. Het is niet toelaatbaar dat je vanuit de naam van de stichting een donatie gaat vragen of verkrijgen voor eigen gewin/eigen gebruik. Wanneer jijzelf ook hulp nodig hebt volgt dezelfde procedure als voor hulpvragers.

10. Heb jij een aanvaring met een hulpvrager of een medevrijwilliger, dit zsm bespreken met een bestuurslid. Zodat er een gesprek kan plaats vinden met beide partijen.

11. Krijg je als donateur, bestuurslid, vrijwilliger een presentje/bedankje mag je dit aannemen. Noch jijzelf hier niet om mag vragen.

12. Aantal kernwoorden van de stichting: zelfredzaamheid, oplossingsgericht, gun factor, tolerantie, empathie, respect, zelfontplooiing. Hanteer bij alles wat je doet voor de stichting of hulpvrager deze kernwoorden.

13. Onze motto is: "jij kunt meer dan dat jijzelf denkt, geef niet op!"
Bied hulpvragers hantvaten aan.

14. Alle vragen die gerelateerd aan de stichting wordt toestemming voor gevraagd aan de bestuurslid. (Denk aan bijvoorbeeld geld voor een project)

15. Heb jij een klacht of een geschil tav een bestuurslid bespreek dit of geeft het schriftelijk aan een ander bestuurslid door.

16. Voorwaarde: voor elk project, voor elke hulpvraag, voor elke aktiviteit wordt er een foto of bewijs van gevraagd. Dit is voor de transparantheid tav de donateurs/sponsors. Dit wordt geplaatst en/ of meegenomen op de website/facebook/

jaarverslag.

17. Verkregen spullen via de Stichting kunnen en mogen onder geen enkele beding worden (door) verkocht. Mocht dit wel gebeuren staan wij in ons recht om het terug te halen. Verkregen huisraad/ aparaten blijft van de Stichting tot het kalenderjaar is verstreken. Dit om te voorkomen dat t wordt (door) verkocht.